



Notulen MR-VERGADERING

Volgnr. : 13-2018/2019
Datum : : 08-04-2019
Tijd : 20.00 uur (sluiting 22.00 uur)
Locatie : Oeralstraat
Afwezig : Lenneke

Zonder aanwezigheid van de directie

1) Opening en agenda

2) Mededelingen

Geen mededelingen.

3) Ingekomen stukken

4) Verslag vorige MR- vergadering 6 maart 2019 (bijlage ter vaststelling)

a. Punt 10 moet zijn: tot de zomervakantie 2019 extra uren voor rt en hb- leerlingen.

b. Actiepunten zijn besproken.

Kruisjeslijst wordt besproken. Toelichting over de nieuwe website.

Notulen worden aangepast.

5) Nieuws uit het team

a. Team actielijst is besproken.

b. Meldingsformulier geen leerkracht (kruisjeslijst) ter informatie. Kruisjeslijst wordt besproken. Graag houden zoals het is. Graag aangeven als de onderwijsassistent de groep overneemt.

6) Jaarverslag MR (ter bespreking/ goedkeuring)

Inhoudsopgave wordt aangepast en het jaarverslag wordt op de site gezet.

7) Voorstel OR- procedure MR- verkiezing (ter bespreking)

Herinnering sturen naar de ouders MR- verkiezingen via Social Schools: 14 juni verandert in 17 juni. Vastgesteld.

In aanwezigheid van de directie

8) School en directieoverleg mededelingen (ter bespreking)

a. Kruisjeslijst

Sander licht e.e.a. toe. Vanuit de SPCO is het nodig dat er doorgegeven wordt als er een klas naar huis gestuurd wordt. MR vindt het prettig om inzicht te hebben in de manier van vervanging. Sander zal de lijst aanvullen zodat e.e.a. inzichtelijk is.

b. Memo directie

Marjan licht e.e.a. toe. Er komen nieuwe Prowise borden in de groepen 3 en 4. Gebouwen worden geschilderd.

c. Informatie uit directieoverleg SPCO.

Marjan licht e.e.a. toe over de directietweedaagse en het Koersplan 2020.

9) SOP Margrietschool 2019 (advies MR)

Marjan licht e.e.a. toe over het Schoolondersteuningsprofiel van de Margrietschool (SOP).

Vraag over bijlage 2: schema indien mogelijk ordenen: sociaal- emotioneel, rekenen- taal- uitdaging e.d. Toelichting is gegeven. Er worden diverse boeken genoemd. Wellicht een idee om een boekenlijst te maken zodat collega's weten welke boeken er zijn en deze kunnen lezen indien gewenst. Positief advies van de MR. Marja tekent het document.

Actualisering SOP komt terug in de MR- vergadering van 2020.

10) Vakantierooster 2019/ 2020 (ter vaststelling)

Vakantierooster wordt toegelicht door Marjan. MR is akkoord met het vakantierooster.

11) GMR- zaken

Er is een oproep gedaan bij de medewerkers voor een nieuw GMR- lid.

12) Rondvraag en afsluiting

Actielijst MR- vergadering

Wat	Wie	Planning	Af
1. Terugkoppeling kruisjeslijst op de agenda zetten.	Edgar		elke MR- vergadering
2. GMR notulen scannen en de highlights meenemen de volgende MR- vergadering	Inge S.		
3. Notulen aanpassen en delen	Jeanke		
4. Actualisering SOP op de planning MR 2020 (april)	Edgar		