



Notulen MR-VERGADERING

Volgnr. : 10-2018/2019
Datum : : 13-11-2018
Tijd : 20.00 uur (sluiting 22.00 uur)
Locatie : Alpenstraat
Afwezig : -

Zonder aanwezigheid van de directie

1) Opening en agenda

2) Mededelingen

3) Ingekomen stukken (ter informatie)

4) Verslag vorige MR- vergadering 26 september 2018 (bijlage ter vaststelling)

- a. Verslag is vastgesteld.
- b. Actiepunten zijn besproken.

5) Nieuws uit het team (ter bespreking, nog niet beschikbaar)

- a) Team actielijst, praktische vormgeving. Tip: einddatum benoemen wanneer een actie afgerond is. Wellicht, bladzijde liggend. (landschape)
- b) Update vanuit de BAC's. BAC adjunct- directeur en BAC onderbouw zijn afgerond. Sander Willems is de nieuwe adjunct directeur van de Margrietschool. Vacature van groep 6 staat nog open.
- c) Vervanging bovenbouw.
Communicatie naar ouders via Social Schools is belangrijk zodat zij op de hoogte zijn als er een invaller is geweest. Vervanging komt de komende MR- vergaderingen op de agenda.

6) Takenlijst MR (verdeling taken voorzitter/ secretaris) (ter bespreking)

Stuk is helder beschreven. Wijziging: voorzitter MR heeft toegang tot de site en zet de vastgestelde notulen op de site.

7) Concept Meerjareninvesteringsplan MJIP (ter instemming)

Marjan wordt gevraagd dit toe te lichten.

8) Proces incasso ouderbijdrage (ter bespreking/ toelichting)

Voor de begroting van dit jaar blijft de ouderbijdrage zo. Voor het komende schooljaar gaan de OR en MR in overleg over het proces van de ouderbijdrage.

In aanwezigheid van de directie

9) School en directieoverleg mededelingen

a) Memo directie (ter bespreking/ bijlage)

-Marjan licht e.e.a. toe n.a.v. het themabezoek van de inspectiebezoek. Doelgerichte feedback ontvangen.

-Concept Meerjareninvesteringsplan: Marjan licht e.e.a. toe.

De MR stemt in met het Meerjareninvesteringsplan (13 november 2018).

-Aanpassing plan inzet gelden- werkdrukakkoord: in het werkdrukakkoord is o.a. afgesproken dat leerkrachten administratie-/taakdagen krijgen ter verlichting van de werkdruk. Sander licht toe hoe dit in de onderbouw vormgegeven wordt.

-Het team heeft ingestemd om te werken met een onder- midden en bovenbouw coördinator.

-Vervanging van Sander in de MR loopt. Herhaalde oproep wordt uitgezet.

-Sander licht e.e.a. toe over de tienminutengesprekken. De gesprekken vinden 1 middag en 1 avond plaats. In Social Schools hebben ouders keuze om een tijd in te plannen.

-Vervanging bij ziekte leerkrachten:

Update kruisjeslijst; Marjan geeft aan dat dit in orde is en zal de lijst delen. Er zijn een aantal mensen die gebeld kunnen worden in nood als er vervanging nodig is. Verdelen van groepen is niet ideaal, dit verhoogt de werkdruk bij andere collega's.

-Marja licht e.e.a. toe over de ouderbijdrage. Proces wordt met de OR, MR en de directie besproken. De begroting 2019 moet dit jaar nog vastgesteld worden.

b) Informatie uit directieoverleg SPCO (ter informatie/ bijlage)

Is toegelicht.

10) GMR- zaken

Gezamenlijke GMR/ MR- vergadering op 8 november: Lenneke en Jeanke zijn hier namens de MR heen geweest.

Aandachtspunten:

GMR- notulen

*1 persoon binnen de MR aanwijzen die de notulen van de GMR van tevoren leest en de highlights/ agendapunten in de MR- vergadering naar voren brengt. Voor de komende vergadering zal Lenneke dit doen.

***Kennis delen:**

-Goed om binnen de stichting gebruik te maken van elkaars kennis en dit zichtbaar te maken: Gluren bij de deuren is hier een voorbeeld van.

***Strategisch Meerjarenplan**

-Gespreid leiderschap

-De leraar maakt het verschil

-Waardegedrevenonderwijs

-Toekomstgericht leren

Bovenstaande pijlers zijn 'werktitels', krijgen een verdiepingsslag en worden door een subcommissie uitgewerkt.

De planning is als volgt:

- okt/ nov start regiegroep en kickoff
- nov/dec uitwerken proces
- jan/ feb bijeenkomsten per pijler
- feb/ maart/ april uitwerken inhoud
- vanaf maart/ april start schrijven schoolplannen
- schoolplan is 31 december 2019 gereed.

Aandachtspunten voor de MR en de directie:

- Wat is de rol van de MR bij dit proces?
- Hoe zorgt de directie ervoor dat dit plan leeft?
- Hoe worden het team, de leerlingenraad en de ouders bij dit proces betrokken?
- Vindt de MR de keuzes die de school maakt vanuit het koersplan passend bij de school?
- Zichtbaarheid SMP naar ouders toe.

***Roadmap**

Heldere formulering van de roadmap is belangrijk. GMR heeft dit punt meegenomen.

***Volgende GMR/ MR- vergadering is maandag 4 maart 2019**

Waar is behoefte aan vanuit de MR? Men geeft aan dat inhoud verrijkend is. Input voor een spreker mailen naar GMR.

***Basistraining MR op 29 januari**

Er is een nieuwe aanbieder van de training. Ook al zit je al enige tijd in de MR je kunt deelnemen en een casus inbrengen. Wil je deelnemen geef dit door aan de GMR.

***Communicatie gedeelde drive.**

Communicatielijnen zijn belangrijk! Notulen vanuit MR aanleveren.

***Komende verkiezingen voor volgend schooljaar**

- Er wordt 1 ouder gezocht van buiten Woerden
- Leerkracht van binnen Woerden

11) Rondvraag en afsluiting 22.30 uur.

- Volgende vergadering is woensdag 16 januari aan de Alpenstraat. (wijziging locatie)

Actielijst MR- vergadering

Wat	Wie	Planning	Af
1. Mogelijkheden inventariseren digitaal inschrijven 'kom in de klas.'	Inge	ruim voor 'kom in de klas'. 16 januari, Inge geeft datum door.	
2. Jaarverslag MR maken	Marja en Inge		
3. Site updaten	Marja		
4. Communicatie naar ouders bij ziekte leerkracht via Social Schools.	Marjan en Sander		
5. Delen met het team dat bij afwezigheid de leerkracht dit in Social Schools zet. Bij ziekte zal de directie een bericht plaatsen op Social Schools.	Loes, Inge, Jeanke		
6. Terugkoppeling kruisjeslijst	Marjan en Sander		elke MR- vergadering
7. Toegang MR- leden dropbox. Uitzoeken of de historie op de google drive geplaatst kan worden.	Edgar		
8. GMR notulen scannen en de highlights meenemen de volgende MR- vergadering	Lenneke		
9. Proces SMP op de agenda zetten.	Marja en Edgar		
10. Vraag aan het team uitzetten wie in de MR Sander vervangt.	Sander		
11. Input voor gezamenlijke GMR/ MR- vergadering mailen naar GMR voor 4 maart.	MR		