



Notulen MR-VERGADERING

Volgnr. : 14-2018/2019
Datum : 28-05-2019
Tijd : 20.00 uur (sluiting 22.00 uur)
Locatie : Alpenstraat
Afwezig :

Zonder aanwezigheid van de directie

1) Opening en agenda

2) Mededelingen

Geen mededelingen.

3) Ingekomen stukken

GMR notulen zijn nog niet binnen. Loes vraagt aan Tina na waar we de GMR notulen kunnen vinden. We hebben de vergaderplanning voor 2019-2020 binnen gekregen.

4 november en 7 april zijn de vergaderingen met de MR en GMR. 4 november is het thema Day a Week school. 28 januari is de basiscursus, de uitnodiging hiervoor volgt nog.

4) Verslag vorige MR- vergadering 8 april

a. Verslag is vastgesteld.

b. Actiepunten zijn besproken.

5) Nieuws uit het team

a. Team actielijst is besproken.

6) Meldingsformulier geen leerkracht (kruisjeslijst) (ter bespreking)

Kruisjeslijst

Fijn dat de MR inzicht heeft in de kruisjeslijst en dat er op dit moment geen groepen verdeeld hoeven te worden.

7) Voortgang MR- verkiezing (ter bespreking)

Tot en met 20 mei geen aanmelding via mailbox MR. MR- leden zullen de komende periode ouders aanspreken. Inge en Jeanke zullen de tekst voor de oproep bekijken en doorgeven aan Marjan zodat er nogmaals een oproep via Social Schools geplaatst kan worden.

8) Bespreking invulling voorzitterschap MR vanaf volgend schooljaar (ter bespreking)

Marja neemt dit schooljaar afscheid van de MR. Oudergeleding denkt na wie het voorzitterschap overneemt.

In aanwezigheid van de directie

9) School en directieoverleg mededelingen (ter bespreking)

a. Memo directie

Marjan licht e.e.a. toe.

b. Informatie uit directieoverleg SPCO.

Marjan licht e.e.a. toe m.b.t. het Koersplan.

10) GMR- zaken (toelichting door Inge)

Notulen zijn nog niet beschikbaar. Loes vraagt aan Tina hoe deze makkelijk te vinden zijn.

11) Rondvraag en afsluiting

We bespreken hoe we iemand voor de oudergeleding kunnen werven. Inge en Jeanke leveren tekst en kreet aan voor de oproep in Social Schools. Idee van Marjan: 18 juni, tijdens de inloopavond een kraam van de MR in de hal zetten zodat ouders zich kunnen laten informeren? Volgende MR-vergadering tussentijdse evaluatie/ ambitiegesprek met de directie. Jaarplanning wordt de volgende MR- vergadering in overleg gemaakt. Eerste deel van de vergadering is met de directie.

Actielijst MR- vergadering

Wat	Wie	Planning	Af
1. Terugkoppeling kruisjeslijst op de agenda zetten.	Edgar		elke MR- vergadering
2. GMR notulen scannen en de highlights meenemen de volgende MR-vergadering	Inge S.		
3. Actualisering SOP op de planning MR 2020 (april)	Edgar		
4. GMR- zaken navragen aan Tina (gedeelde map e.d.)	Loes		
5. Vergaderdata MR inplannen	MR- vergadering 24 juni		
6.MR denkt na over ambitieplannen voor komend jaar. Agenderen proces: EDI, rekenen, HB- beleid, Engels. Zichtbaarheid MR.	MR- vergadering 24 juni		
7. Ambitiesgesprek met de directie agenderen volgende vergadering.	MR- vergadering 24 juni		
8. Aanleveren kreet en tekst voor oproep nieuw MR- lid.	Inge en Jeanke		
9. Indien nodig: kraam MR organiseren tijdens ouderavond 18 juni.	oudergeleding MR		