



Notulen MR-VERGADERING

Volgnr. : 01-2017/2018
Datum : 19 september 2017
Tijd : 20.00 uur
Locatie : Alpenstraat
Afwezig : Edgar

In aanwezigheid van de directie

1) Opening en agenda

2) Mededelingen

Edgar is afwezig. Inge heeft zwangerschapsverlof.

SPCO onderhandelt over de duur van het contract van de schoolwoningen. Een beleidsgroep gaat aan de slag over de samenwerking met IKC.

3) Kennismaking interim directeur

Welkom aan de interim directeur Everdien Blankman. Zij zal 3 maanden op de Margrietschool zijn. Aanwezig op de woensdagen en vrijdagen.

4) Ingekomen stukken

-Actielijst team Margrietschool 13 september 2017: Staal is nieuw op de Margrietschool. Belangrijk om in de gaten te houden dat de implementatie goed verloopt. Er is veel aandacht voor. Komt terug op de MR- vergadering van 26 oktober.

-Uitnodiging afscheid Rijk.

-Kwaliteit kopietjes huiswerk up to date houden.

-Ouders vinden het prettig om tijdig geïnformeerd te worden over data van informatieavonden.

5) School en directieoverleg mededelingen

a.Memo directie (ter bespreking/ bijlage) Rijk licht e.e.a toe. Margrietschool neemt deel aan de staking van 5 oktober. Margrietschool is deze dag gesloten.

b.Terugkoppeling kruisjeslijst vervanging. Als er geen vervanging is, hoe wordt dat lokaal opgelost? Directie neemt contact op met Harry over de werkwijze van de kruisjeslijst. GMR neemt dit punt ook mee.

c. Terugkoppeling afspraken dragen van Margriet t-shirts tijdens JAVD.

d. Informatie uit Directieoverleg SPCO. Rijk licht e.e.a. toe.

6. Jaarverslag/ jaarplan (ter bespreking/ bijlage)

Rijk licht e.e.a. toe. Thema's worden voor schooljaar 2017- 2018 worden op hoofdlijnen genoemd. Label gezonde school gaat aangevraagd worden met goedkeuring van de MR. Vervolg 3- jarig project muziekonderwijs in de school (2016-2019). Rijk en Everdien zullen de genoemde punten van het Jaarverslag/ Jaarplan aanpassen.

7. Privacyreglement (ter bespreking)

Privacyreglement: aandachtspunten n.a.v. dit document worden door Marja naar Tina van Maanen van de GMR gestuurd. Sandy zal de aandachtspunten n.a.v. het document 'Communicatie over privacy' mailen naar Tina van Maanen.

8. Staking 5 oktober (ter bespreking/ bijlage)

De Margrietschool neemt deel aan de staking op 5 oktober. De Margrietschool is dan gesloten.

Zonder aanwezigheid van de directie.

9) Verslag vorige MR- vergadering 26 juni 2017

- a) Verslag is besproken. Punt 4: kosten groep 8. Belangrijk is dat de verschillen tussen de twee groepen 8 niet te groot zijn. Richtbedrag voor niet-groepsgerelateerde activiteiten wordt veranderd naar 40 euro. Transparantie in de kosten naar ouders toe is belangrijk.
- b) Actiepunten zijn besproken.

10) Voortgang benoeming nieuwe directeur (ter bespreking)

Marja en Annelies koppelen terug over het proces rondom de benoeming van de nieuwe directeur.

11) Jaarverslag MR

Annelies en Sandy schrijven het jaarverslag.

12) GMR- zaken (ter informatie)

Zie toegestuurde stukken.

Annelies en Marja gaan naar de gezamenlijke GMR- MR bijeenkomst. Sander meldt zich aan voor de MR- cursus.

13) Overige punten

-Zittingstermijn MR leden. Marja zoekt e.e.a. uit.

13) Rondvraag en afsluiting

Actielijst MR- vergadering

Actie	Wie	Planning	Af
1. Privacyreglement op de agenda zetten	Michiel	19 september	ja
2. Terugkoppeling kruisjeslijst vervanging op de agenda zetten (hoe wordt bijgehouden hoe de vervanging wordt vormgegeven; leerlingen verdelen, klas naar huis e.d.)	Michiel	26 oktober	
3. Terugkoppeling over de afspraken rondom het dragen van de Margriet T-shirts tijdens de avondvierdaagse	Everdien		komt terug op de volgende MR vergadering
4. Terugkoppeling implementatie Staal op de agenda zetten		26 oktober	
5. Aanpassen en terugkoppeling Jaarplan/Jaarverslag	Rijk en Everdien	26 oktober	
6. Jaarverslag MR schrijven	Annelies en Sandy		
7. Aandachtspunten n.a.v. privacyreglement mailen naar Tina van Maanen van de GMR	Marja		
8. Aandachtspunten n.a.v. 'communicatie privacyreglement' mailen naar Tina van Maanen van de GMR	Sandy		

