



Notulen MR-VERGADERING

Volgnr. : 05-2017/2018
Datum : 20-03-2018
Tijd : 20.00 uur
Locatie : Alpenstraat
Afwezig : Wilma

In aanwezigheid van de directie

1) Opening en agenda

2) Mededelingen

3) Ingekomen stukken

- a. Actielijst team Margrietschool 16 maart 2018. Geen vragen.

4) School en directieoverleg mededelingen

- a. Memo directie (ter bespreking): Marjan licht e.e.a. toe n.a.v. de teambespreking van de roadmap uit het SMP.
- b. Besteding surplus weerstandsvermogen 2018. (ter bespreking/ bijlage)
Marjan licht e.e.a. toe over geld dat beschikbaar komt.
- c. Extra middelen werkdrukverlaging (ter bespreking/ bijlage) Er zijn 3 momenten voor het team waarin toelichting gegeven wordt en samen wordt nagedacht over de besteding van dit geld. Sander heeft namens de teamgeleding bij 2 van deze overleggen gezeten. Jeanke zal ook bij een bijeenkomst zitten namens de teamgeleding.
Marjan gaat n.a.v. de input een formatieplan schrijven. Dit wordt besproken met de MR- geleding van het team. Vervolgens komt dit terug in het team en komt dit terug in de MR- vergadering van 25 april.
- d. Informatie uit Directieoverleg SPCO (ter informatie/ mondeling) Nieuwe wet over de privacy. Marjan licht e.e.a. toe. Terugkoppeling in de MR over waar de persoonsgegevens opgeslagen zijn. Komt terug in juni. Marjan doet kort verslag over de directie tweedaagse van de SPCO.

5) Tussenevaluatie Jaarplan 2017/ 2018 (ter bespreking/ bijlage)

Marjan licht e.e.a. toe en geeft aan dat we goed op weg zijn t.a.v. de doelen. Bij muziek; binnenkort gaan een aantal leerkrachten gitaarlessen volgen. Verder geen vragen.

6) Gedragscode SPCO schoolspecifiek (ter bespreking/ bijlage)

Marjan licht e.e.a toe n.a.v. de verantwoording document Gezonde School.

7) Schoolformatieplan 2018/ 2019 concept (ter bespreking)

Punt is vervallen. Komt terug in een volgende de MR- vergadering.

Zonder aanwezigheid van de directie

8) Verslag vorige MR vergadering 5 februari 2018

-Verslag (bijlage/ ter vaststelling): zittingstermijn van 3 mensen verloopt.

-Actiepunten zijn besproken.

9) Vaststelling jaarverslag/ jaarplan MR 2016/ 2017 (ter bespreking/ bijlage)

Is vastgesteld.

10) GMR- zaken (ter informatie)

- a. Punten n.a.v. de communicatie/ documenten GMR (ter bespreking zie doorgestuurde mails en documenten).
- b. GMR- MR overleg 4 april: agendapunten en wie gaat? (ter bespreking/ zie toelichting) Marja gaat hierheen, Edgar als hij kan.

11) Overige punten

- a. Jaarplanning MR Margrietschool 2017/ 2018 (ter informatie/ bijlage)
- b. Overzicht onkosten MR (ter informatie, zie toelichting)
- c. Zittingsduur MR- leden (ter informatie/ bijlage)
- d. MR- verkiezing einde schooljaar voor vervanging Michiel, Sandy en Annelies (ter bespreking) Marja schrijft hier een stukje voor dat in de nieuwsbrief komt.
- e. Hoe blijft de MR goed op de hoogte van wat speelt in school? (ter bespreking) E.e.a. is besproken. De MR waardeert dat de actielijst van het team gedeeld wordt. Dit zodat ook het ouderperspectief belicht wordt. Sander koppelt dit terug.

12) Rondvraag en afsluiting

Actielijst MR- vergadering

Wat	Wie	Planning	Af
1. Concept schoolformatieplan 2018/2019 op de agenda zetten.	Michiel	25 april	
2. Terugkoppeling lijst aan de MR waarop zichtbaar is waar de persoonsgegevens van leerlingen e.d. opgeslagen zijn.	Marjan	juni 2018	
3. Organiseren MR- verkiezing	Marja		
4. Rol van de MR naar buiten toe. Lijst van Inge en Edgar op de agenda zetten.	Michiel	25 april	